



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

APPAG - Agenzia provinciale per i pagamenti

Via G. B. Trener, 3 – 38121 Trento

tel. 0461 495877

fax 0461 495810

pec: appag@pec.provincia.tn.it

e-mail: appag@provincia.tn.it

web: www.appag.provincia.tn.it



PROCEDURA PAGAMENTI A BENEFICIARI DECEDUTI
Unità Tecnica e di Autorizzazione (UTA)

1. Richiesta periodica ad Informatica Trentina dell'importazione dall'Anagrafe Tributaria al fine dell'aggiornamento dei dati nel fascicolo aziendale ed estrazione con fornitura dell'elenco dei beneficiari deceduti che hanno presentato domande relativamente al Pilastro I e II;
2. PSR – verifica della presenza di beneficiari deceduti negli elenchi di liquidazione attraverso il confronto dell'elenco fornito da Informatica Trentina (punto 1) e gli elenchi di liquidazione emessi da SIAP;
3. DU – i beneficiari deceduti comunicati da Informatica Trentina (punto 1) entrano in una black list che non permette il calcolo e il conseguente elenco di liquidazione in SIAP;
4. PSR – caricamento del flusso in SOC e sospensione da parte dell'Unità Tecnica e di Autorizzazione delle posizioni relative ai beneficiari deceduti;
5. DU – emissione apposito elenco BENEFICIARI DECEDUTI togliendo il blocco black list e conseguente caricamento in SOC del flusso e conseguente sospensione da parte dell'UTA delle posizioni relative ai beneficiari deceduti;
6. l'UTA comunica al CAA di competenza (e per conoscenza all'Unità di Esecuzione Pagamenti) la presenza di beneficiari deceduti destinatari di pagamenti di domande relative al Pilastro I e II della PAC sospese dall'unità per decesso del beneficiario, quantificando le somme già in fase di liquidazione dovute alla data; i CAA sono tenuti a contattare gli eredi per attivare le procedure per la gestione del fascicolo aziendale a seguito del decesso del titolare (anche nelle more della successione), e affinché gli eredi presentino le dichiarazioni richieste per ottenere l'emissione a favore degli eredi degli aiuti e premi relativi alle domande già presentate dal deceduto;
7. viene richiesta ai CAA anche una eventuale comunicazione di esito negativo della ricerca; in questo caso l'Unità di Esecuzione Pagamenti si fa carico di effettuare una verifica presso l'anagrafe dei servizi tributari "SIATEL", ove è reperibile la documentazione relativa alla presenza di eredi che abbiano presentato una dichiarazione di successione (la dichiarazione va presentata entro un anno dal decesso);

8. in caso di esito negativo di questa ricerca, che dovrà essere effettuata anche una volta scaduto il termine previsto per il deposito della successione da parte degli eredi, il pagamento cadrà in prescrizione nei tempi stabiliti dalla normativa statale e comunitaria, oppure in un tempo più breve con riferimento alla validità dei programmi sui quali sono stati calcolati gli importi delle rispettive domande;
9. in caso di verifica positiva presso SIATEL, si provvede a richiedere agli eredi legittimi, attraverso apposita dichiarazione, l'individuazione dell'erede delegato ed a darne comunicazione al CAA di riferimento;
10. le dichiarazioni sostitutive di atto notorio predisposte dagli eredi che saranno pervenute direttamente ad APPAG dovranno essere protocollate e trasmesse al CAA di riferimento per la loro gestione in fascicolo aziendale; ugualmente le dichiarazioni che perverranno direttamente ai CAA dovranno essere scannerizzate e trasmesse quanto prima ad APPAG per le necessarie verifiche;
11. l'UEP verifica la correttezza della documentazione relativa alla successione e fornisce la check list all'UTA che procede alla creazione di un nuovo fascicolo di pagamento, alla creazione della richiesta di pagamento in SOC a favore del nuovo beneficiario (erede) e alla conseguente cancellazione relativa al pagamento del "de cuius".